

**T.C
GEMLİK KAYMAKAMLIĞI
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprğı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden ilahi, şudur ancak emeli:
Doğmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücorret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Âkif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dâhil ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namûsât bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevillerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakrızaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: GEMLİK	
Adres:	Dr. Ziya Kaya Mahallesi İstiklal Caddesi 4 Nolu Aralık No:2	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/dir/40.4325621,29.1634625/gemlik+halk+e%C4%9Fitim+merkezi/@40.4282075,29.1543622,16z/data=!3m1!4b1!4m9!4m8!1m1!4e1!1m5!1m1!1s0x14ca5b90fe75dd6f:0x57e80d05a1f2de2e!2m2!1d29.1556551!2d40.4267999?entry=ttu
Telefon Numarası :	02245131846	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	gemlikhalkegitim@hotmail.com	Web sayfası adresi:	http://gemlikhem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	135122	Öğretim Şekli:	(Tam Gün/Tam Yıl)

SUNUŞ

Gelişen ve değişen dünyada önem arz eden değişimi yakalamak değil, değişimin kendisi ve yön göstereni olabilmektir. Geleceğin değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi anlayışı getirilmiştir. Kamu yönetiminde yaşanan mali ve idari sorunlar dikkate alındığında planlı hizmet üretme, kalkınma planları ve programlar ile belirlenen politikaları, kuruluş düzeyinde somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme, değerlendirme ve denetleme süreci daha da önem kazanmıştır. Stratejik planlama, bu faaliyetlerin kamu kuruluşları tarafından yürütülmesinde temel bir araç olmaktadır.

Elinizdeki plan bu çerçevede hazırlanmış olan bir belgedir. Bu doğrultuda önceliklerini belirleyebilmek, faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmek, kaynaklarını en etkin biçimde kullanabilmek için somut hedeflere dayalı uzun dönemli planlama çalışmalarını başlatmış ve yoğun bir çalışma ile ilk stratejik planımız tamamlanmıştır.

Gemlik Halk Eğitimi Merkezi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Değişmeyen tek şey değişimdir ilkesiyle eğitim ile ilgili her alanda durmadan yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.

Başöğretmen Adnan ULUĞ
Gemlik H.E.M. Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1 Kurumsal Tarihçe	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3 Mevzuat Analizi	11
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	11
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6 Paydaş Analizi	15
2.7 Kuruluş İçi Analiz	18
2.7.1 Teşkilat Şeması	19
2.7.2 İnsan Kaynakları	20
2.7.3 Teknolojik Düzey	24
2.7.4 Mali Kaynaklar	26
2.7.5 İstatistik Veriler	27
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	29
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	30
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	32
3. GELECEĞE BAKIŞ	34
3.1 Misyon	34
3.2 Vizyon	34
3.3 Temel Değerler	34
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	35
4. MALİYETLENDİRME	47
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	49

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan

Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Adnan ULUĞ	Müdür	Arzu SARAÇLAR	Müdür Yardımcısı
Songül AKTAŞ	Müdür Yardımcısı	Hatice AYDIN	El Sanat Öğretmeni
H. Aslınur ULUOCAK	Giyim Tek. Öğretmeni	Enver GÜLBAHAR	Rehber Öğretmeni
Zehra ALBAYRAK	Resim Tek. Öğretmeni	Yaşar GURSOY	İngilizce Öğretmeni
Filiz BİRLİK	Okul Aile Birliği Başkanı	Meryem AVCU	Giyim Öğretmeni
		Esra SEVİM	Bilgisayar Öğretmeni

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 KURUMSAL TARİHÇE

Gemlik Halk Eğitimi Merkezi 1970 Yılında açılmıştır. Çalışmalar Halk Kütüphanesi binasında başlamış ve 1978 yılında Hükümet Konağında devam etmiştir. Ortaokul ve Kız Meslek Lisesi olarak hizmet veren bina. İl Makamının 04 Nisan 1990 tarih ve 718/12170 sayılı olurları ile Halk Eğitimi Merkezine geçici olarak tahsis edilmiş olup; kullanılmaz halde teslim alınan bina Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünde 08/12/1991 tarihinde yapılan ihale ile 495.000 TL sarf edilerek onarılmış ve 28.01.1992'de biten onarım sonunda binaya taşınılmıştır.

Aynı bina 1992-1993 öğretim yılından itibaren Ticaret Meslek Lisesinin öğrenci mevcudunun artması ve örgün eğitimin yaygın eğitimden öncelikli sayılması nedeniyle Halk Eğitimi Merkezi mevcut binadan çıkarılmıştır.

1988-1989 Eğitim-Öğretim yılında çalışmalar geçici olarak tahsis edilen bir kurum binasının 2 odasında yürütülmüştür.

1989 yılı Ağustos ayında Hükümet Konağının zemin katında bulunan 3 oda Halk Eğitimi Merkezine geçici olarak tahsis edilmiş ve idari hizmetlere Ekim 1994 ayına kadar Hükümet Konağında devam edilmiştir.

1994 yılı Ekim ayında Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne tahsisli eski ortaokul ve Kız Meslek Lisesi olarak kullanılan Halit paşa Mah. 7 evler sokak 86 Nolu binaya (1980 yılında Halk Eğitimi Merkezine geçici olarak tahsis edilen) taşınmıştır.

4 Ekim 2010 tarihinden itibaren eski Kız Meslek Lisesi binasının ilk iki katına taşınmıştır. 2010 - 2011 Öğretim yılı boyunca binanın 3.ve 4. Katlarını Namık Kemal İlköğretim Okulu kullanmıştır. 2011-2012 Öğretim yılından itibaren İlköğretim Okulu kendi binasına geçmiş ve tüm bina kurumumuzun kullanımına açılmıştır. Bina tadilatından geçirilmiş olup eğitim öğretime hazır hale getirilmiştir.

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılının birinci döneminden itibaren Gemlik Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencilerinin bir kısmı eğitimlerini Merkezimiz bünyesinde almışlardır.

27 Haziran 2016 tarihinde Halit paşa Mahallesi'nde bulunan Halk Eğitimi Merkezi Dr. Ziya Kaya Mahallesi'nde Gemlik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi karşısında öncesinde yurt olarak kullanılan binaya taşınmıştır.

1 sene boyunca burada eğitim öğretim hizmetlerine devam eden kurumumuz 2017-2018 Eğitim –Öğretim yılının Eylül ayında Dr. Ziya Kaya Mahallesi İstiklal Caddesi 4 Nolu Aralık No:2'de öncesinde dersane olarak kullanılan binaya taşınmış ve halen bu binada hizmetine devam etmektedir.

Örgün eğitim sistemi içinde veya dışında kalan bireylere ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde yaşam boyu eğitimler merkezimizin yaptığı çalışmalarından. Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesinin iş ve işlemleri Merkezimizce yürütülmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kurumumuzun uygulamakta olduğu stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulandığı dönem olan 2019-2023 dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Hazırlanacak olan 2024-2028 stratejik planında yer alacak amaç, hedef, performans göstergesi ve stratejiler ile faaliyetlerin doğru bir çerçevede belirlenmesi öncelik arz etmektedir. Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (Kursiyer sayısı/Bursa yıllara oranla arttığı

gözlendi. Bu veriler Hayat boyu öğrenmeye katılımın hedeflenen oranın üstünde olduğunu göstermektedir. Sadece COVID 19 döneminde (2020-2021) kursiyer oranında düşüş yaşanmıştır. Sonraki dönemlerde ise yoğun katılım gözlemlenmiştir. 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli gerçekleşen deprem dolayısıyla zarar gören depremzedelere yönelik kurslara da yer verilmiştir. Stratejik Planımızda da belirtildiği üzere büyük onarımlar için hayırsever, yerel yönetim ve STK' lar tarafından yapılan yardım miktarını arttırılmaya çalışılmış fakat hedeflenen düzeye erişilememiştir. Ayrıca fiziksel kapasite artırma istenilen düzeye ulaşamamıştır.

Mevcut durumdaki plan örgün eğitimi ağırlıklı stratejik amaç ve hedefleri yer aldığından yaygın eğitimi değerlendirmede yeterli olmamıştır. Yeni planla yaygın eğitime yönelik olan hedefler ile daha etkili sonuçlar ortaya çıkacaktır.

2.3 Mevzuat Analizi

Gemlik Halk Eğitimi Merkezi, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan Gemlik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün bünyesinde bir kurumdur. Gemlik Halk Eğitimi Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı [Durum Analizi] Gemlik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü(2024-2028) ve Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlarında yer alan strateji ve hedefler doğrultusunda faaliyetlerini, T.C. Anayasası'nın 10. 24. 42. ve 62. Maddeleri, 10/07/2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, hükümleri, , 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. ve 9. maddeleri, ile diğer ilgili kanun maddeleri yanı sıra Kanun Hükmünde Kararname (HKH), Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Tebliğ, Usul ve Esaslar ile Genelge hükümleri kapsamında yürütmektedir. 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün kapsamında görevleri yürütülmektedir.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-Cumhurbaşkanlığı yıllık programı gibi dikey ya da sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlama sürecinde kuruma görev ve sorumluluk yükleyen

hükümlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Stratejik Plan'ın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Bakanlığın durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara 'Geleceğe Bakış' bölümünde yer verilmiştir2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
Kalkınma Planları	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Programlar	Bursa Eskişehir Bilecik (BEBKA) Bölge Planı (2014–2023)
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Bakanlığı 2024–2028 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
20. Millî Eğitim Şura Kararları	Bursa Büyükşehir Belediyesi 2020/2024 yılı Stratejik Planı
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	
ÜST POLİTİKA BELGESİ İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı	Fikrî Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat, Spor, Afet Yönetimi, İstihdam
Orta Vadeli Program (2024–2026)	Afet Yönetimi, Dijital Dönüşüm, Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı,
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Turizm, Fikri Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat
20. Millî Eğitim Şura Kararları	Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi: Öğretmen Yetiştirmenin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Mesleki Gelişiminin Desteklenmesi, Öğretmenliğin Statüsünün Artırılması yararlanılacak kararlar.

Bursa Eskişehir Bilecik (BEBKA) Bölge Planı (2014–2023) BEBKA Vizyonu Gelişme Eksen 2. Beşerî Gelişme ve Sosyal İçerme	Eğitim hizmetlerinde kalitenin ve erişilebilirliğin artırılması amacıyla yapılacak çalışmalar
Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Hedefler	Eğitim ve öğretim sistemi ile iş piyasasının özelliklerinin ve gereksinimlerinin belirlenmesi Eğitim ile istihdam arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi
<i>Büyükşehir 2020/2024 yılı Stratejik Planı</i>	<i>Bursa Büyükşehir Belediyesi ile Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü arasında eğitim, kentleşme, ulaşım, çevre, sıfır atık, iklim değişikliği, sağlık, spor, sosyal, kültür, gençlik, kırsal tarım, bahçecilik, ormancılık, tarım teknolojileri, gıda ve hah, arıcılık ile afet yönetimi ve kurumsal yönetim alanlarında ortak proje geliştirmek ve uygulamak amacıyla imzalanan protokol.</i>

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Gemlik Halk Eğitimi Merkezi 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde kurumun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiştir. Eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Kurs faaliyetleri	Kursiyer İşleri Kayıt işlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak Devam-devamsızlık takibini yapmak Kurs belgelendirme sürecinin takibini yapmak Sınav hizmetlerinin kursların içeriğine göre düzenlenmesini sağlamak
Rehberlik faaliyetleri	Kursiyerlere rehberlik yapmak Velilere aile okulu kapsamında rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kursiyerlerin sosyal becerilerine yönelik faaliyetler düzenlemek
Sportif faaliyetler	Spor kurslarının sayısı ve çeşitliliğini artırmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik ve resim alanında geleneksel el sanatlarının geliştirecek kurslar sayısını artırmak Gezi müze ziyareti ve atölye çalışmaları düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	İnsan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yönelik Yıllık Mahalli Hizmet İçi Eğitimlere katılımın artırılması
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği Yönetmeliği esaslarına göre iş ve işlemleri yürütmek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi Atölye ve dersliklerin donanımlarının artırılması Farklı kurs merkezlerinin çoğaltılması Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ilçedeki her kursiyere eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasının sağlanması
Ders dışı faaliyetler	Kamu kurum ve kurumlar arası işbirliği Sivil Toplum Kuruluşları ile gerekli durumda işbirliğini sağlamak

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	2
Valilik		X	3
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	3
Kaymakamlık		X	3
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	4
Öğretmenler	X		5
Kursiyerler	X		5
Okul Aile Birliği	X		4
Diğer çalışanlar	X		5
Uludağ Üniversitesi		X	2
Gemlik Belediyesi		X	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	3
Muhtarlık		X	3
Sivil Toplum Kuruluşları		X	2
Gemlik Açık Infaz Ceza Kurumu		X	3
Gemlik Gençlik Merkezi		X	3
Gemlik Devlet Hastanesi		X	3
Tarım ve Orman Müdürlüğü		X	3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

KURSIYER ANKET SONUÇLARI

	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
1.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim	80	10	3	3	4
2.Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum	51	17	24	4	4
3.Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	40	21	21	10	8
4.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır	49	34	10	7	
5.Okulda kendimi güvende hissediyorum	65	30			5
6.Okulda kursiyerlerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır	65	10	7	10	8
7.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	55	25	7	7	6
8.Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır	52	10	8	20	10
9.Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	65	20	5	10	
10.Okulun içi ve dışı temizdir	38	42	7	10	3

Öğretmen Anketi Sonuçları:

ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI

	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
1.Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır	40	40	20	0	0
2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir	45	40	10	0	5
3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır	40	28	18	14	0
4.Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm	36	50	5	0	9
5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır	45	36	0	10	9
6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir	18	36	9	14	21
7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir	27	60	3	0	0
8.Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır	40	45	0	5	10
9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır	45	45	0	10	0
10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir	40	50	0	10	0
11.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır	40	45	0	10	5
12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir	22	38	10	20	10
13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim	36	64	0	0	0

Sonuçlar % olarak alınmıştır.

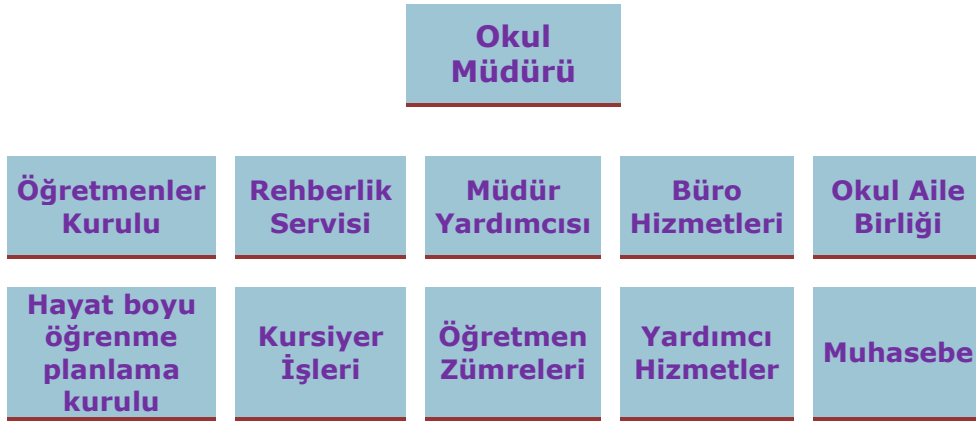
.7 Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 İnsan Kaynakları

Gemlik Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü bünyesinde 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 9 kadrolu ğretmen, 49 usta öğretici 1 teknisyen ve 5 yardımcı personel olmak üzere toplam 68 kişi görev yapmaktadır. Müdürlüğümüzde alışan personelin % 74.6"sı bayan, % 25.4" ise erkektir.

Görev Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Kurum Müdürü	-	1	1
Müdür Yardımcısı	2	1	3
Kadrolu ğretmen	7	2	9
Usta ğreticiler	38	11	49
Teknisyen	-	1	1
Memur	1	-	1
Yardımcı Hizmetliler	2	1	3
řoför	-	-	-
TOPLAM	50	17	67

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI

KURUM NORMU	9
ÇALIŞAN PERSONEL	9
İHTİYAÇ DUYULAN BRANŞLAR	1
BUNA BAĞLI OLARAK YAPILAN İSTİHDAM	Ücretli Usta Öğretici
PERSONELİN NASIL ATANDIĞI	Bakanlık Ataması
VARSA GEÇİCİ PERSONELİN ALINDIĞI KAYNAĞI	Okul Aile Birliği
SÖZLEŞMELİ ÇALIŞAN PERSONEL	0
GÖNÜLLÜ OLARAK ALDIĞI DİĞER GÖREVLER	
KURUMA SON İKİ YILDA GELEN PERSONEL	4
KURUMDAN SON İKİ YILDA GİDEN PERSONEL	4
ORTALAMA KURUMDA ÇALIŞMA YILI	19
ORTALAMA HİZMET İÇİ EĞİTİM SAATİ	7

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Personelin iş bölümünü ve diğer kurumlarla iş birliğini yapmak, kursların açılmasına izin vererek onaylamak, kurum ihtiyaçlarının belirlenmesini ve karşılanmasını sağlamak, kurum çevre iletişiminin etkili yürütülmesini sağlamakla sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Açılacak kursların planlamasını, ödemelerini yaparak usta öğreticiler arasındaki eş güdümü oluşturmak, projeler benzeri çalışmaları ve kurs-kursiyer işlemlerini yürütmek, açık öğretim okulları ile ilgili benzer diğer iş ve işlemleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.
Öğretmenler	Eğitim öğretim faaliyetlerini ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek, teknolojik kaynakları kullanmak, işleyişe uygun plan-sınav yapmakla sorumludurlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Kurumdaki resmi yazışma işlemlerini yapmak, personel özlük işlemlerini takip etmekle sorumludurlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumun atölye, laboratuvar, derslik, idare birimlerinin temizlik ve düzenini sağlamakla sorumludurlar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	4	%100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-				
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	El sanatları	1		7	4
	Giyim Teknolojileri	1		8	
	İngilizce		1	8	
11-15 Yıl	Giyim Teknolojileri	1		10	2
	Resim	1		12	
16-20	El Sanatları	1		17	4
	Sosyal Bilgiler	1		19	
	Sınıf Öğretmenliği	1		17	
	Okul Öncesi		1	16	
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmenliği		1	39	3

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Teknisyen	1		Ön Lisans	37	
2	Kaloferci	1		Lise	23	
3	696 Geçici İşçi		1	Lise	5	

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Kursiyer Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	0	335			9		

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Donanım Araçları	Adedi
Bilgisayar	33
Diz Üstü Bilgisayar	4
Yazıcı	8
Tarayıcı	5
Fax	1
Fotokopi Makinesi	1
Projeksiyon	8
Klima	6
Sabit Telefon	5
Telsiz Telefon	2
Santral	1
Modem	2
Televizyon	1

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1	-	
Müdür Yardımcısı Odası	3	-	
Öğretmenler Odası	1	-	
Teknisyen Odası	1	-	
Memur Odası	1	-	
Derslik	7	-	
Kütüphane	1	-	
Bilgisayar Laboratuvarı	3	-	
Çok Amaçlı Salon	1	-	
Seminer Salonu	1	-	
Mutfak	1	-	
Kantin	1	-	
Atölyeler	18	-	
Arşiv Odası	2	-	
Depo	1	-	
Kalorifer Odası	1	-	
WC	13	-	
MESCİT	1	-	

2.7.4 Mali Kaynaklar

YILLAR	GELİRLER	GİDERLER
2019	202.514,00 TL	143.068.00 TL
2020	288.571,27 TL	105.169,45 TL
2021	261.438,60 TL	118.010,13 TL
2022	252.186,86 TL	226.642,24 TL
2023	4250.704TL	86.172.12 TL

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, Valilik bütçesinden ayrılan kaynaklar, eğitime katkı payı gelirleri (bütçeleştirilen gelirler), kişi ve kuruluşların eğitime yaptıkları bağışlar ile okul- aile birliği gelirleri eğitimin başlıca finansman kaynaklarını oluşturmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bakanlık kendi iç kontrol sistemini kurma sorumluluğunu üstlenmiştir. Kaynakların etkin ve verimli kullanılabilmesi için e-taahhüt, e- kamu zararı, e-okul bütçeleri, e-istatistik ve e-performans bütçe gibi çeşitli projeler geliştirilmiştir. Projelerden beklenen ortak yarar kaynakların yerinde, zamanında ve gerçek ihtiyaca dönük olarak kullanılmasıdır. Bu sayede Bakanlık kısıt kaynaklarını en iyi şekilde kullanacak ve plan dönemi içerisinde eğitimde kalite olgusuna daha fazla kaynak ayırabilecektir.

2.7.5 İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin

kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),

- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1-Alanında deneyimli ve başarılı öğretmenlere sahip olması	1- Kadrolu öğretmen sayısının yetersiz olması.
2-Kursların meslek kazandırması	2- Kurs öğretmenlerinin bir kısmının yeterli bilgi ve donanımına sahip olmamaları, teknolojiye yoksun olmaları, kendilerini yenilememeleri, gelişime kapalı olmaları.
3-Kursların bireyin meslek ile ilgili bilgi ve becerilerini geliştirmesine katkı sağlaması.	3-Halk Eğitim Merkezinin kurslarının farklı yerlerde düzenlenmesi sebebi ile öğretmenlerin idarecilerle ve birbirleri arasındaki iletişim eksikliği.
4- Tam yıl tam gün eğitimin yapılması.	4- Kursların çok farklı yerleşim yerlerinde ve farklı gün ve saatlerde düzenlenmesinden dolayı denetim güçlüğü.
5-Kurs saatlerinin kursiyerlerin istekleri dikkate alınarak düzenlenebilmesi.	5-Hedef kitlenin yetişkinler olması nedeniyle uzun süreli kurslara devamların az olması.
6- Kursların sadece merkez binada değil, köylerde, mahalle ve semtlerde de düzenlenmesi.	6-Özellikle merkez bina dışında mahalle, semt, köylerde düzenlenen kurslardaki araç gereçlerin yetersiz olması.
7-İdeal öğrenci sayıları ile sınıflarda kaliteli eğitim verilmesi	7-Derslik sayısının yetersiz olması
8-Farklı yaş ve kültürdeki insanların aynı amaçla bir arada bulunması, birbiriyle kaynaşmasının sağlanması.	8- Deprem riskinden dolayı binanın depreme dayanıklılığının analiz edilememesi
9-Toplumun tüm katmanlarının kurslardan faydalanabilmesi.	9- Bazı kurslarda öğretici eksikliğinin olması
10-Kurs duyurularının ve başvurularının elektronik ortamda da yapılması.	10- Mahalle ve köylerde kurs merkezi binası temin edilememesi
11-Kurslarımızın günümüz ihtiyaçları doğrultusunda sürekli yeni kurslar eklenerek güncellenmesi.	11-Kursiyerlerin elde olmayan sebeplerden ötürü devamsızlık yapması
12- Yeni kursların yanında unutulmaya yüz tutmuş el sanatları, halı dokuma vb. kursların düzenlenerek yeni kuşaklara aktarılması	12-
13-Merkeze ulaşımın kolay olması.	
14-Kursların isteğe bağlı olması, zorunlu olmaması.	
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
1-Kurumun merkezi bir yerde olması	1-Toplumun bir kısmının merkezimizin açtığı kültürel ve sosyal kursları gereksiz görmesi.
2-Örgün eğitimi tamamlayamayan bireylerin eğitimlerini tamamlamalarına imkân tanınması.	2-Şehrin sürekli göç alması.

3-Meslek edininip iş bulma olanağının artması.	3-İnsanların çalışma sürelerinin uzun olması, yorucu işlerde çalışmalarından dolayı Halk Eğitim Merkezi kurslarına gerekli olan zamanı ayıramamaları.
4-Bireylerin işindeki bilgi ve becerisini geliştirerek görevde yükselmesine katkı sağlaması.	4-Kurs yerlerinde yeterince güvenliğin sağlanamaması
5-Öğrenmeye ve bilgiye her yaşta ihtiyaç duyulması.	5- Bazı bölgelerde kurs açma imkanının olmaması
6-Belediye ve muhtarlıkların kurs yeri temininde verdikleri destek.	6-Bazı kurs merkezlerimizin çevresinde bulunan halkın eğitim düzeylerinin düşük olması ve kurslara ön yargılı yaklaşımları
7- İlçemizin liman kenti olması.	7-İşe alımlarda belge şartı olmaması
8-Kurs merkezlerimizin çevresinde parkların, marketlerin, lokantaların ve kursiyer ihtiyaçlarını karşılayacak yerlerin bulunması	8- Bireyler arasındaki sosyolojik, ekonomik ve kültürel farklılıklar

2.10 Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi
Okul İçi Analiz	Teknolojik altyapı yetersizliği Kurs denetimlerinin daha etkin yapılmamıştır. Sosyal etkinlikler yeterli değildir.	Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Denetimlerin sık aralıklarla yapılması sosyal etkinlikler düzenlenmesi

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 VİZYONUMUZ

Projeleriyle Yaygın Eğitimler Arasında Öncü Olan, Bireylerin Yaşadıkları Toplum İçerisinde Daha Mutlu Olabilecekleri

Kaliteli Yaşamı Sunan, Herkese Her Yerde Eğitim İlkesiyle Çağı Yakalayabilecek Eğitimler Gerçekleştiren Bir Kurum Olmak.

3.2 MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda, Bireyin Bilgi, Şuur ve Yetkinliklerini Geliştirerek İnsanlığın Kalkınmasında Sorumluluk Almasını Destekleyen; Belgelendirilebilen, İzlenebilen Kaliteli Eğitimler Sunmak.

3.3 TEMEL DEĞERLER

- 1) **Eşitlik:** Herkesin eşit olarak yararlanabileceği biçimde kurs hizmetleri yürütülür.
- 2) **İhtiyaca Uygunluk:** Kurslar bireysel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak gerçekleştirilir.
- 3) **Süreklilik:** Eğitim bireylerin hayat boyu yararlanabilecekleri şekilde düzenlenir.
- 4) **Bilimsellik:** Her derece ve türdeki program ve uygulamalar bilimsel araştırmalara dayalı olarak sürekli değiştirilir ve yenilenir.
- 5) **Güncellik:** Programlar öğrenme ve öğretme yöntemleri ile bilimsel ve teknolojik gelişmelere, çevrenin ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilir.
- 6) **Gönüllülük:** Bireyin ve toplumun kurslara isteyerek katılımları esas alınır.
- 7) **Her Yerde Eğitim:** Faaliyetler yalnız kamu kuruluşlarında değil aynı zamanda özel kurum, evde, iş yerinde ve her yerde, her fırsatta gerçekleştirilir.
- 8) **Eş Güdümlülük:** Aynı alanda hizmet yürüten çeşitli kamu, özel ve gönüllü kurumlar arasında iş birliği sağlanarak hizmetlerde verimlilik artırılır. Etkinlikler Milli Eğitimin Amaçlarına uygunluk yönünden denetlenir.
- 9) **Dayanışma:** Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek.
- 10) **Kalite:** Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.								
Hedef 1.1	H1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Açılan kurs sayısı	%25	445	518	550	600	650	700	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 Kurum kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan işbirliği sayısı	%25	1	2	3	4	5	7	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı	%25	1	1	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler öğretmenler								
Riskler	✓ Açılan kurslara devamın sağlanamaması nedeniyle kursların kapatılması ✓ Çok talep edilen kurslara Usta Öğretici bulunamaması nedeniyle kursların açılmaması ✓ Meslek kuşları için atölye imkânlarının yetersiz kalması ✓ Kursiyerlerin kurs merkezlerine ulaşımının zor olması								
Stratejiler	S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır. (Okul/Kurum türüne göre tasnif edilen hedef kartlarından yararlanılarak yazılacaktır.)								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	Kurum binalarının yetersiz kaldığı durumlarda diğer kamu kurumlarının binalarından yararlanabilmektedir. İhtiyaçlara uygun kurslar açıldığında devam oranları yükselmektedir. İstihdam sağlama ihtimali yüksek olan kurslar daha çok talep görmektedir								
İhtiyaçlar	Diğer kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliklerinin arttırılmasına ihtiyaç vardır Belediyelerin kültür merkezlerinin daha etkin kullanımına ihtiyaç vardır								

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.								
Hedef 1.2	H1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.2 Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	%30	2	4	5	7	7	9	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler öğretmenler								
Riskler	Etkinlik takvimin uygun olmaması nedeniyle katılımın düşük olması Merkez dışındaki etkinliklerde diğer kurumlar ile koordinasyon güçlüğü								
Stratejiler	S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir. S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir. S6. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	Gemlik Belediyesi ile güçlü iş birliktelikleri vardır. Gençlik spor il müdürlüğünün altyapı imkânları kullanılabilmektedir. Kursların duyurulmasında belediyelerle işbirliği yapılmaktadır								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A2. Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlanması								
Hedef 2.1	H2.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	%9	14	15	16	18	19	20	6 Ay	Yıllık
PG2.1.6. Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	%25	14	24	36	48	60	72	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Riskler	1.Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinde yapılan değişiklik neticesinde açık öğretime geçen öğrenci sayısının azalması 2.Kurslara yeterince talep olmaması 3. Nitelikli eğitici bulmada zorluk								
Stratejiler	S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir. S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir. S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Son yıllarda açık öğretim okullarına talep artmıştır. Dijital okuryazarlık, finansal okuryazarlık ve medya okuryazarlığı gibi kursların toplumdaki farkındalığı düşüktür.								
İhtiyaçlar	Son yıllarda açık öğretim okullarına talep artmıştır. Dijital okuryazarlık, finansal okuryazarlık ve medya okuryazarlığı gibi kursların toplumdaki farkındalığı düşük olduğundan katılımın artırılması için tanıtım etkinlikleri düzenlenmelidir.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A2. Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlanması								
Hedef 2.2	H2.2. Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.2. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	%20	2	4	5	6	7	8	6 Ay	6 Ay
PG2.2.4. Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%10	%52	%62	%68	%74	%81	%89	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.5. Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı	%20	1	1	2	2	3	3	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Riskler	1. Patenti alınacak bir ürünün bulunamaması 2. İşbirliği yapılacak kurumlarla protokol imzalanamaması								
Stratejiler	S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir. S3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. S5. Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir. S7. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	1. Kurumun patent marka ve tescil başvuru deneyimi vardır. 2. Kurumun Avrupa Birliği Projesi Başvuru deneyimi ve onaylanmış projeleri vardır. 3. Yapılan anketlerde kursiyer memnuniyet oranı yüksek çıkmıştır.								
İhtiyaçlar	1. Kurumdaki proje koordinasyon ekibinin kurumsal hale getirilmesi 2. Belirlenecek bir takvim doğrultusunda proje ekibinin proje yazma eğitimlerinin verilmesi								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A2. Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasının sağlanması								
Hedef 2.3	H2.3. Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı	%50	5	7	23	25	26	30	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler								
Riskler	1.Personelin eğitime katılma konusunda isteksiz olması, katılımın düşük olması 2. Anketlerin sağlıklı bir şekilde yapılmaması								
Stratejiler	S1. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır. S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır. S4. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	30.000 TL								
Tespitler	1.Her yıl usta öğreticilere oryantasyon eğitimi verilmektedir. 2.Her yıl sene başı toplantısı ile eğitimcilere ilgili mevzuat ve kişisel gelişimle ilgili bilgiler verilmektedir.								
İhtiyaçlar	1.Usta öğreticilerin eğiticinin eğitimi almaları teşvik edilmesine ihtiyaç vardır. 2.Memnuniyet anketlerinde eksiklerin tespit edilip çözüme ulaştırılması gereklidir.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 3	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 3.1	H3.1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzlem e Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.1.4. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%20	%42	%48	%55	%65	%75	%85	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Kurumun idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, öğretmenler									
Riskler	Bütçe imkânlarının yetersiz kalması Genel bütçeden yetince destek sağlanamaması									
Stratejiler	S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. .									
Maliyet Tahmini	150.000 TL									
Tespitler	Kuruma ait binalarda atölye altyapıları ihtiyacı karşılanacak niteliktedir. Ancak diğer kurs merkezlerinde makine teçhizat yetersizdir. İhtiyaç durumunda okul aile birliği bütçesinden yararlanılmaktadır. Makinaların modernleşmesine ihtiyaç vardır.									
İhtiyaçlar	Çevre düzenlemesi konusunda belediyelerden destek alınmasına ihtiyaç vardır. Yerel bütçe imkânlarını daha etkin kullanma İşbirliği yapılan kurumlardan destek almak için etkili iletişim geliştirilmesi gerekir.									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	1	1	2	3	3	3	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, Öğretmenler								
Riskler	İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınmasında öğretmenlerin ve kursiyerlerin yeterince duyarlı davranmaması Kurum binaları dışındaki kurs merkezlerinin gerekli denetimlerinin yapılamaması								
Stratejiler	S5. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	Kurumda iş sağlığı güvenliği eğitimleri verilememektedir. Çalışan personelin çoğunluğu iş sağlığı ve güvenliği belgesi almıştır								
İhtiyaçlar	Kuruma yeni başlayan her usta öğreticiye iş sağlığı güvenliği eğitimi verilmesine ihtiyaç vardır Kurumun iş sağlığı ve güvenliği uzmanına ihtiyaç vardır.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kwh)	%20	26.054,80 kWh	25.054,80 kWh	25.054,80 kWh	25.054,80 kWh	25.054,80 kWh	25.054,80 kWh	6 Ay	6 Ay

PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	%20	540,00 m3	510,00 m3	510,00 m3	510,00 m3	510,00 m3	510,00 m3	6 Ay	6 Ay
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%20	10.313.00m ³	10.253.00m ³	10.253.00m ³	10.253.00m ³	10.253.00m ³	10.253.00m ³	6 Ay	6 Ay
PG3.4.4 Açılan Çevre Ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs sayısı	%20	1	2	3	4	4	5	6 Ay	6 Ay
PG3.4.5 Açılan Yenilenebilir Kaynaklar kurs sayısı	%20	1	1	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, Öğretmenler								
Riskler	1.Kurumdaki kurs sayısının artmasına bağlı olarak elektrik su doğalgaz kullanımının artması 2.Açılan çevre ve iklim farkındalık kurslarına yeterli talebin olmaması								
Stratejiler	S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. S6. Yerel işbirlikleri ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	1.Kurumda bozuk musluk sebebiyle boşa akan su bulunmamaktadır. 2. Aydınlatma sistemi otomatik sensörlü olup aydınlatma gerektiğinde devreye girmektedir. 3. Çevre farkındalık kursları okulların bünyesinde açılmıştır.								
İhtiyaçlar	1. Kurs saatlerinin enerji tüketiminin düşük olabileceği saatlerde açılmasını sağlamak 2. Çevre ve iklim farkındalık kursları ile ilgili farkındalığı artırmak için okul müdürlükleri ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılmasına ihtiyaç vardır.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	A4. Kurumun temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	H 4.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzlem e Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1. Kurumda yaşanan kaza sayısı	1	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda kurs sayısı	%15	5	7	11	13	15	18	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	%15	45	120	175	250	275	380	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı	%15	25	32	43	55	70	85	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı	%25	1120	1346	1500	1550	1580	1600	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	%15	5	8	15	25	40	55	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%15	2	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, Öğretmenler								
Riskler	1. Kurum binaları dışında açılan kurslarda yeterince iş sağlığı tedbirlerinin alınamaması 2. Bu kurslara yeterli talebin olmaması								
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan								

	uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	1.İş kazası oranı düşüktür. 2. Hijyen ile ilgili kurslar yaygın olarak açılmaktadır.
İhtiyaçlar	1.Okullar, diğer kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine ihtiyaç vardır. 2. Kurumda iş-güvenliği uzmanına ihtiyaç vardır.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	A5. Halk eğitim merkezi temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 5.1	H5.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Halk Eğitim Merkezi yaşanan kaza sayısı	%25	0	0	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	%25	45	120	175	250	275	380	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı	%10	15	20	25	30	35	40	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı	%25	25	32	43	55	70	85	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı	%25	1120	1346	1500	1550	1580	1600	6 Ay	6 Ay

PG 5.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	%15	5	8	15	25	40	55	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%15	2	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sorumlu idareciler, Öğretmenler								
Riskler	1. Kurslara katılımın düşük olması								
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	1.Yukarıdaki kurslar açılmaktadır. 2. Kurslara katılım oranları düşüktür.								
İhtiyaçlar	1.Farkındalığının artırılmasına ihtiyaç vardır.								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	50.000	65.000	80.000	95.000	110.000	550.000
Hedef 1.1	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Hedef 1.2	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Hedef 1.3	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Amaç 2	90.000	105.000	120.000	135.000	150.000	600.000
Hedef 2.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 2.2	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
Hedef 2.2	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	200.000
Amaç 3	260.000	325.000	390.000	515.000	610.000	2.100.000
Hedef 3.1	150.000	200.000	250.000	350.000	400.000	1.350.000
Hedef 3.2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 3.3	50.000	55.000	60.000	70.000	90.000	325.000
Hedef 3.4	50.000	55.000	60.000	70.000	90.000	325.000
Amaç 4	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Hedef 4.1	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Amaç 5	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 5.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Genel Yönetim Giderleri	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
TOPLAM	450.000	615.000	670.000	840.000	980.000	3.555.000 TL

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılarak Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesine sunulacaktır.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Süreci

